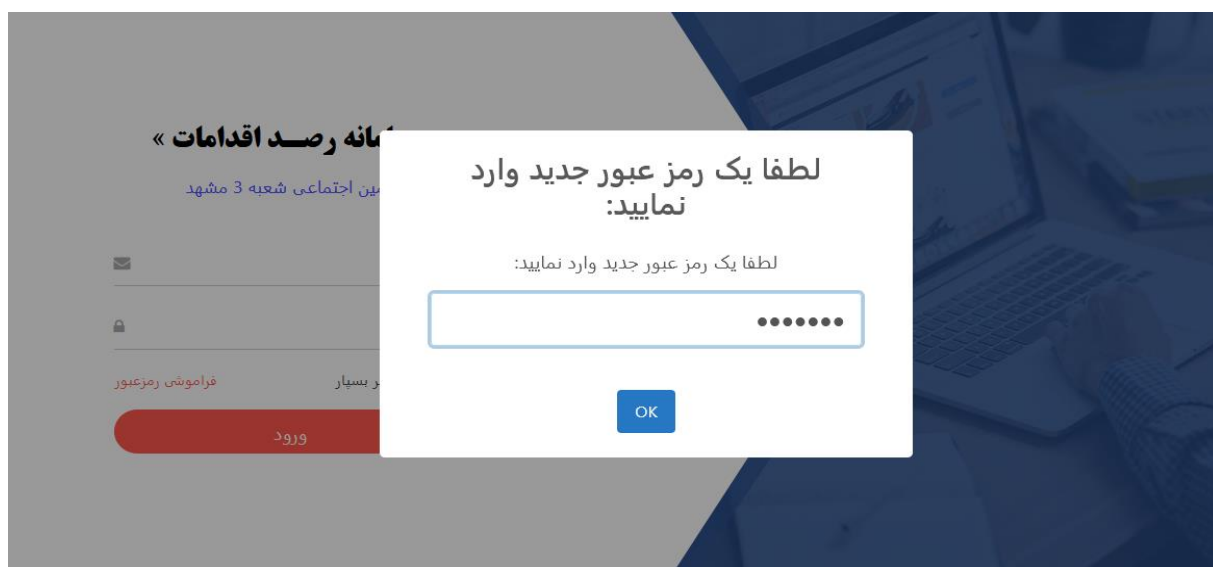


راهنمای استفاده از سامانه رصد

بخش اول) ورود به سامانه

- ✓ با وارد کردن آدرس سامانه ([۱۷۲.۲۱.۳.۷۱](http://172.21.3.71)) در مرورگر به صفحه ورود منتقل می شوید
- ✓ نام کاربری شما کد ملی و رمز ورود اولیه ۱۲۳۴ می باشد. در اولین ورود بایستی رمز عبور دلخواه را وارد نمایید.



- ✓ نرم افزار پیشنهادی جهت استفاده از سامانه، نسخه ۸۳ مرورگر Mozilla FireFox می باشد.

بخش دوم) صندوق دریافت پیام ها

- ✓ پس از ورود موفق، به صندوق دریافت درخواست ها (ارجاعات) هدایت می شود. با کلیک بر روی گزینه [نمایش](#) می توانید متن کامل پیام ارسال شده را مشاهده کرده و آخرین اقدامات صورت گرفته دریافت کنندگان پیام را مشاهده کنید.

- ✓ وضعیت یک درخواست بر اساس مهلت باقی مانده تغییر می نماید. (خاکستری دارای بیشترین مهلت و قرمز تیره کمترین مهلت)
- ✓ با درج اولین اقدام برای هر درخواست (پیام) در ستون مهلت، علامت تیک نمایش داده می شود.
- ✓ ترتیب نمایش پیام ها از جدیدترین به قدیمی ترین است.

2

✓ چنانچه قصد دارید بر روی پیام ارسال شده اقدام خاصی انجام دهید از گزینه اقدام جدید استفاده نمایید.

×

اقدام جدید

گیرنده (ها):	✕ حاجی ابادی رضا ✕ ✕ نوروزیان رضا ✕
شرح اقدام	پیام مشاهده گردیده و جهت اطلاع سایرین ارجاع می گردد.
پیوست فایل	 ۰.۲ MB pdf.۱۳۲
نوع اقدام *	جهت اطلاع ▼

درج اقدام

بستن

✓ در قسمت گیرنده چنانچه قصد دارید پیام به افراد دیگری (علاوه بر شما) ارسال شود، یک یا چند گیرنده را انتخاب نمایید. با نوشتن قسمتی از نام گیرنده مورد نظر، جستجوی کاربر تسریع میگردد. (فیلد اختیاری)

توجه) در صورت انتخاب یک واحد (به عنوان مثال واحد مستمری ها)، اقدام شما به تمام اعضای آن واحد ارسال میگردد. لذا در انتخاب گیرنده ها دقت لازم مبذول فرمایید.

- ✓ در صورت نیاز به اضافه کردن توضیحات یا اقدامات صورت گرفته، از گزینه شرح اقدام استفاده نمایید (فیلد اختیاری)
- ✓ برای پیوست فایل های مجاز (عکس – فیلم – Word – Excel و ...) روی مستطیل پیوست فایل کلیک کرده و یا فایل های انتخاب شده را کشیده و روی مستطیل رها کنید (Drag & Drop)
- ✓ نوع اقدام را از بین لیست کشویی انتخاب نمایید (فیلد اجباری*)
- ✓ با کلیک بر روی گزینه **درج اقدام**، درخواست شما ثبت میگردد. با مشاهده مجدد پیام میتوانید اقدام ثبت شده خود را مشاهده نمایید.

ردیف	کاربر	شرح درخواست	تاریخ	گیرنده (ها)	وضعیت
۱	قانونی سعید	آزمایشگاه فنی مکانیک خاک خراسان عدم همکاری سال ۹۸ و ۹۹ ش ش ۸۲۶۱۴۰۳۰ جهت اطلاع	۱۴۰۱/۰۴/۰۹ ۰۸:۲۸	زیدانلو محمود مومنی مهدیه	ثبت اولیه
۲	زیدانلو محمود	اقدام پیوست ها: سامانه جامع اقدامات (۷) .xlsx	۱۴۰۱/۰۴/۱۷ ۱۷:۵۴	قانونی سعید	جهت اقدام
۳	قانونی سعید	ثبت سیستمی مشاهده کاربر	۱۴۰۱/۰۴/۱۷ ۱۷:۵۵	—	مشاهده شد
۴	قانونی سعید	پیام مشاهده گردید جهت اطلاع سایرین ارجاع میگردد پیوست ها: pdf.۱۲۲ Screenshot (۵).png	۱۴۰۱/۰۴/۱۹ ۱۹:۲۰	نوروزیان رضا حاجی ابادی رضا	جهت اطلاع

اقدام جدید
تایید مسئول واحد
پرینت
بستن

توجه) با ثبت هر نوع اقدام/ درخواست / پیام، صفحه یک بار به روز رسانی (Refresh) میگردد. برای جلوگیری از فقدان اطلاعات وارده، تا زمان بارگذاری کامل صفحه شکبیا باشید.

- ✓ مسئولین واحد ها و جانشین آن ها می توانند با استفاده از گزینه **تایید مسئول قسمت** نسبت به تایید و امضای یک پیام دریافتی اقدام نمایند. توضیحات این قسمت در بخش **تولید فرم خروجی** قابل مشاهده است.

بخش سوم (صندوق ارسال / ایجاد پیام جدید

۳-۱ صندوق ارسال

- ✓ در ستون سمت راست صفحه روی گزینه صندوق ارسال ← کار تابل ارجاعات ارسالی کلیک نمایید.
- ✓ در این صفحه تمامی درخواست (پیام) هایی که ارسال نموده اید قابل مشاهده است. مشابه با بخش قبلی می توانید از گزینه **نمایش** برای مشاهده پیام و اقدامات صورت گرفته مطلع شوید.
- ✓ چنانچه درخواست ارسالی شما توسط دریافت کننده (دریافت کنندگان) مشاهده گردیده و اقدامات مد نظر روی آن صورت گرفته است؛ با درج یک اقدام جدید با عنوان **مختومه** ، پیام خود را از صندوق پیام ها خارج نمایید. به این ترتیب پیام ارسالی شما از صندوق دریافتی تمام گیرندگان خارج میگردد.
- ✓ بدیهی است ایجاد کننده یک پیام بایستی به صورت دوره ای صندوق ارسال خود را چک کرده و درخواست های ارسالی پایان یافته خود را مختومه نماید.

گرددش کار

گرددش کار کلیه اقدامات انجام شده در این قسمت قابل مشاهده است.

ردیف	کاربر	شرح درخواست	تاریخ	گیرنده (ها)	وضعیت
۱	قانع سعید	خطای ثبت احکام سلام لطفا بررسی بفرمایید ۶۳۶۸۲۱۱۶۳۸ پیوست ها: Screenshot (۱۳).png	۰۹:۲۳ ۱۴۰۱/۰۴/۱۵	واحد فناوری اطلاعات	ثبت اولیه
۲	کمالی طیبه	کد اخذ شد	۱۲:۴۳ ۱۴۰۱/۰۴/۱۵	---	در حال بررسی
۳	قانع سعید		۱۹:۴۱ ۱۴۰۱/۰۴/۱۹	---	مختومه

اقدام جدید

تایید مسئول واحد

پرینت

بستن

۲-۳) ارسال پیام

✓ برای ایجاد یک پیام جدید بر روی دکمه **ایجاد اقدام جدید** واقع در سمت چپ پایین جدول کلیک کنید.

[illegible]

✓ فیلدهای مورد نظر خود را تکمیل نموده و به محدودیت های نوشته شده توجه نمایید.

اقدام جدید

	گیرنده
▼ *مهلت اقدام* ▼ *موضوع اقدام*	
شماره کارگاه / شماره بیمه / کد ملی / نام و نام خانوادگی / شماره مستمری	عنوان (حداکثر ۲۵۰ حرف)
توضیحات کوتاه در خصوص آنچه باید مورد پیگیری قرارگیرد	شرح اقدام
فایل های خود را برای آپلود اینجا رها کنید یا برای انتخاب کلیک کنید	پیوست فایل

درج اقدام

بستن

بخش چهارم) آرشیو پیام ها

✓ کلیه درخواست ها، پیام ها، یادداشت ها و اعلان های مختومه شده در قسمت آرشیو قابل مشاهده است.
 به عنوان مثال برای یافتن یک پیام دریافتی مختومه شده به قسمت **صندوق دریافت** ← **آرشیو** ارجاعات دریافتی مراجعه نمایید.

📅 ⌂ ☰

سامانه رصد اقدامات

شعبه ۳ مشهد

☒ پنل کاربران

☐ رصد نامه

☐ تقویم شمسی

☐ صندوق ارسال

☒ صندوق دریافت

☐ کارتنابل ارجاعات دریافتی

☐ آگهی ها

☐ یادداشت های من

☐ پنل مدیریت

☐ مدیریت اعلان ها

آرشیو ارجاعات

جهت گرفتن خروجی صرفا از گزینه اکسل یا پرینت استفاده کنید.

پرینت
PDF
اکسل
CSV
کپی

↑↓ عنوان درخواست	↑↓ موضوع	↑↓ فرستنده	↑↓ شناسه	↑↓
آزمایشگاه فنی مکانیک خا	حسابرسی	قانع سعید	۷۳	۱

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ مورد

✓ پایگاه داده و قسمت آرشیو با توجه به محدودیت منابع سیستمی (فضای حافظه – توان پردازشی) داده ها را تا مدت معینی دردسترس قرار می دهد و پس از آن اطلاعات به صورت نسخه پشتیبان نگه داری می شوند.

بخش پنجم) اعلان ها

✓ با کلیک بر روی گزینه اعلانات می توانید پیام هایی که به همه اعضای واحد (اداره) ارسال شده است را مشاهده نمایید. این پیام ها دارای محتوای اطلاعاتی و غالبا دارای مهلت انجام محدود می باشند. بنابراین لازم است قسمت اعلانات به صورت روزانه بررسی گردد.

اعلان های جدید

جهت گرفتن خروجی صرفاً از گزینه اکسل یا پرینت استفاده کنید.

جستجو:

پرینت PDF اکسل CSV کپی

ردیف	فرستنده	موضوع	شرح اعلان	تاریخ	مهلت
۱	اله یاری حمیدرضا	سامانه رصد	با سلام سامانه رصد آماده بهره برداری می باشد. از همکاران محترم خواهشمند است برای کسب اطلاعات بیشتر در خصوص نحوه استفاده از سامانه با واحد آموزش (جناب آقای قاضی) و در خصوص مشکلات سیستم با جناب آقای مهندس قائمی (۳۱۶) در ارتباط باشید. با سپاس	۱۴۰۱/۰۴/۱۳	روز
۲	صلاحی سمانه	یادآوری	همکاران گرامی لطفاً در اسرع وقت نسبت به تکمیل فرم خودارزیابی اقدام فرمائید.	۱۴۰۱/۰۴/۰۷	روز

نمایش ۱ تا ۲ از ۲ مورد

قبلی ۱ بعدی

اعلان های دریافتی

آرشیو اعلان ها

یادداشت های من

پنل مدیریت

مدیریت اعلان ها

گزارش ارجاعات

تولید محتوا

رویداد های کلی

✓ در قسمت بالای صفحه سمت چپ نیز با کلیک بر روی آیکون زنگ می توانید آخرین اعلان ها، و رویداد های ثبت شده را مشاهده نمایید.

403 Forbidden

192.168.1.102/Eghdamat/main/SentReferences.php

اعلان ها

پاک کردن همه

سامانه رصد | با سلام سامانه رصد آماده...

یادآوری | همکاران گرامی لطفاً در اسرع ...

جلسه بخشنامه خوانی | ۱۴۰۱/۰۴/۲۰

کارتابل ارجاعات ارسالی

جهت گرفتن خروجی صرفاً از گزینه اکسل یا پرینت استفاده کنید.

پرینت PDF اکسل CSV کپی

ردیف	شناسه	گیرنده (ها)	موضوع	عنوان درخواست
۱	۸۹	واحد فناوری اطلاعات	ثبت اشکال (فناوری)	خطای سامانه Audit
۲	۸۵	غلامی مصطفی	حسابرسی	۶۳۶۵۲۸۰۰۰۲۶۳۶۰۹۵۰۴۶۲۵۳۶
۳	۸۳	افتخاری زینب	سایر موضوعات	بررسی شود

مشاهده همه

نمایش

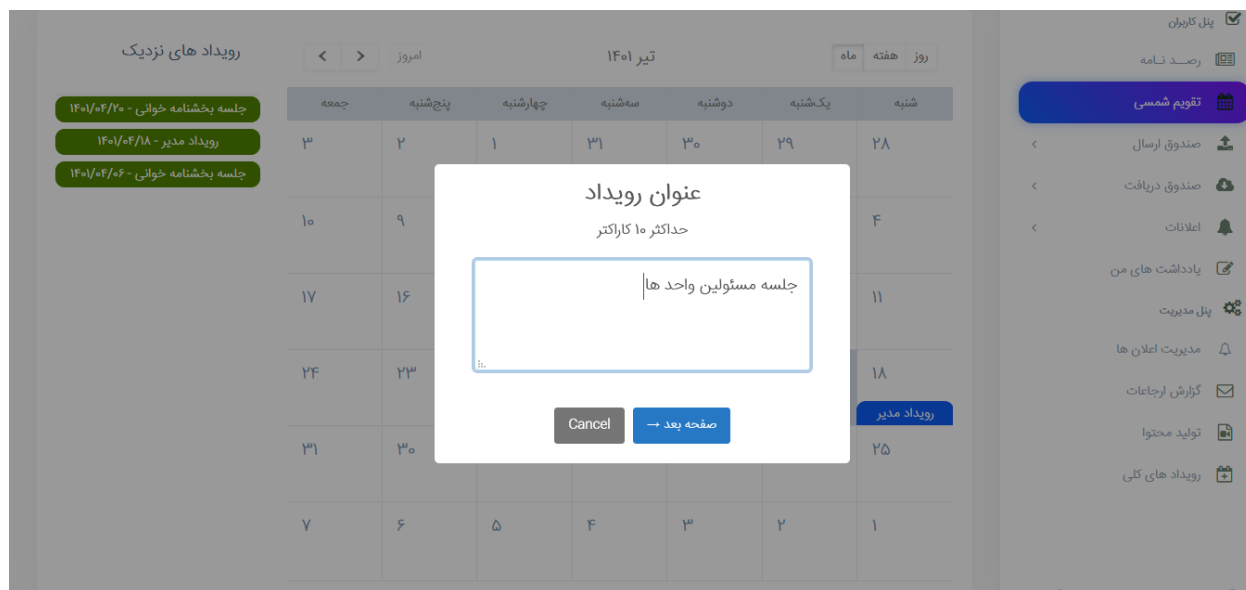
روز ۵

روز ۳

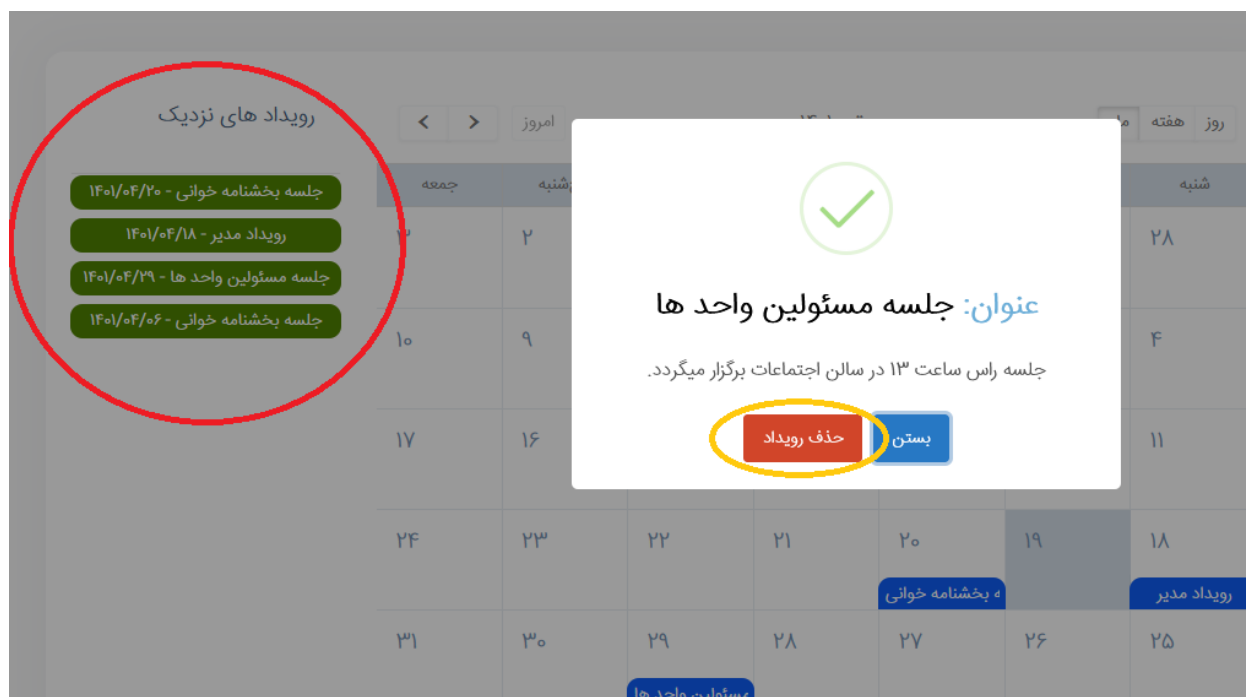
روز ۰

بخش ششم) تقویم شمسی

- ✓ در این صفحه می توانید تقویم شمسی را مشاهده نمایید. جهت درج یک یادداشت برای یک روز کاری (رویداد کاری) بر روی روز مورد نظر کلیک نمایید. در پنجره نمایش داده شده موضوع رویداد را وارد نمایید. (به عنوان مثال جلسه مسئولین واحد ها)
- ✓ در پنجره دوم توضیحات مورد نظر را درج کنید. (فیلد اختیاری)



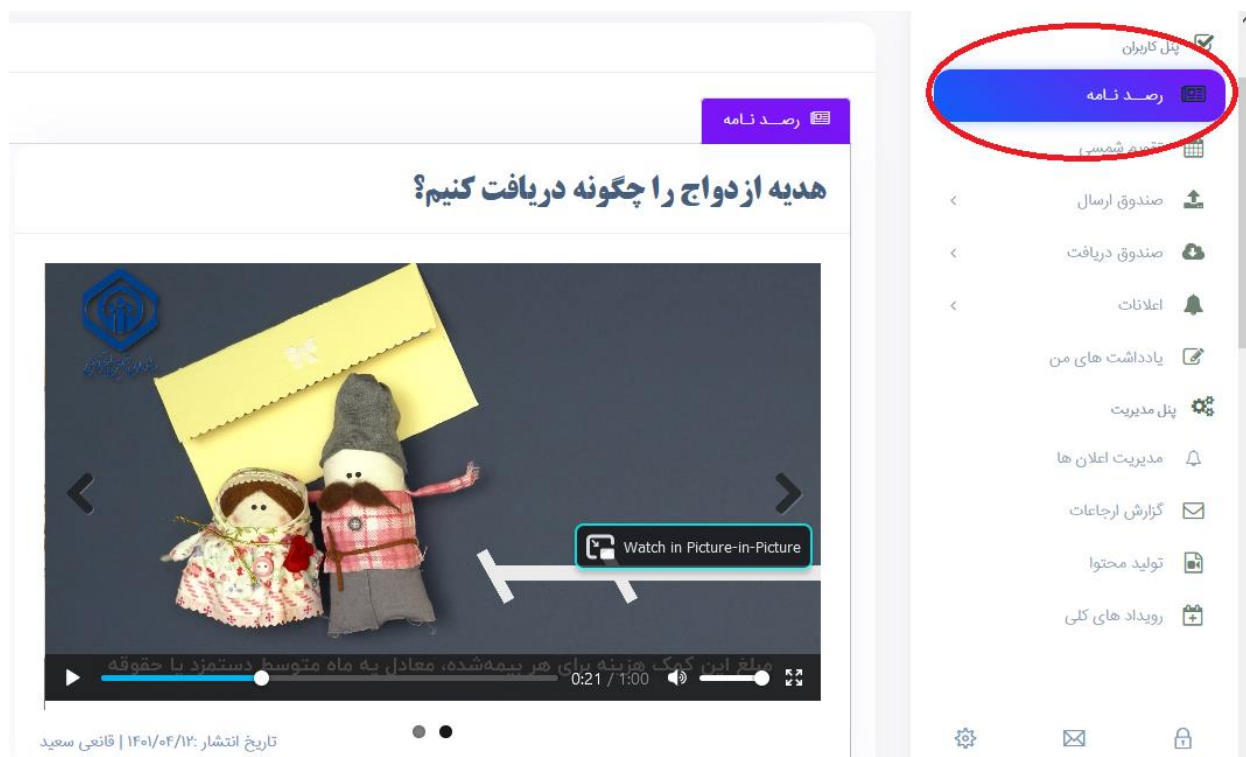
- ✓ پس از ثبت یک رویداد، می توانید در صفحه تقویم شمسی آن را مشاهده کنید. برای مشاهده کامل یا حذف یک رویداد روی ستون سمت چپ، (رویداد های با کادر سبز رنگ) کلیک کنید.



✓ برخی از رویداد های کلی توسط مدیران سیستم (ادمین) ثبت میگردند. این رویداد ها در تقویم شمسی تمام پرسنل قابل مشاهده است و امکان حذف آن برای یک کاربر عمومی وجود ندارد.

بخش هفتم (رصد نامه

در این بخش [آخرین اخبار](#) مجموعه (اداره، سازمان) به ترتیب تاریخ قابل نمایش است.



✓ ممکن است با توجه به عدم توان پردازشی کافی سیستم شما محتوای چند رسانه ای (ویدئو) به درستی نمایش داده نشود.

✓ پخش محتوای چندرسانه ای مستلزم نصب صحیح کارت گرافیک و بلندگو بر روی کامپیوتر شخصی کاربر می باشد.

بخش هشتم) یادداشت های شخصی

✓ در این قسمت می توانید یک [یادداشت](#) (پیام) برای خود ایجاد نمایید. این یادداشت صرفاً در کارتابل شما قابل مشاهده است و به دیگران ارسال نخواهد شد. درج یادداشت می تواند شما را در یادآوری رویداد های کاری پیش رو، یاری نماید.

پادداشت های شخصی

رصد نامه

تقویم شمسی

صندوق ارسال

صندوق دریافت

اعلانات

پادداشت های من

پنل مدیریت

مدیریت اعلان ها

گزارش ارجاعات

تولید محتوا

رویداد های کلی

جهت گرفتن خروجی صرفا از گزینه اکسل یا پرینت استفاده کنید.

جستجو :

پرینت

PDF

اکسل

CSV

کپی

ردیف	کاربر	موضوع	عنوان	تاریخ	مهلت	اقدام
۱	قائمی سعید	حسابرسی	الماسی تاپان	۱۴۰۱/۰۴/۱۲	روز	نمایش
۲	قائمی سعید	حسابرسی	بررسی کارگاهی که از سایر شعب اعلام گرفتیم	۱۴۰۱/۰۴/۱۱	روز	نمایش
۳	قائمی سعید	حسابرسی	سهام گستران ۵۷۱۶۷۸۰۰۱۶	۱۴۰۱/۰۴/۰۸	روز	نمایش

نمایش ۱ تا ۳ از ۳ مورد

قبلی ۱ بعدی

پادداشت جدید

بخش نهم) تولید فرم خروجی

✓ هر یک از پیام های دریافتی یا ارسالی می تواند به یک فرمت خروجی تبدیل شود. با مشاهده یک پیام در صورت انتخاب گزینه **پرینت**، می توانید پیام را در قالب یک نامه درخواستی، چاپ گرفته و خروجی فیزیکی ایجاد نمایید. بدین ترتیب پیام مورد نظر شما در یک قالب رسمی امکان بایگانی فیزیکی اوراق را فراهم می سازد.

گردش کار کلیه اقدامات انجام شده در این قسمت قابل مشاهده است.

ردیف	کاربر	شرح درخواست	تاریخ	گیرنده (ها)	وضعیت
۱	قائمی سعید	اعتراض به بدهی کارگاه مطلب دکتر علی دوست ۶۳۶۸۲۲۱۰۴۲	۱۰:۲۷ ۱۴۰۱/۰۴/۱۳	واحد فناوری اطلاعات	ثبت اولیه
۲	کمالی طیبه	تمهید ابلاغ الکترونیک و SSN ثبت شده ولی همچنان در قسمت اعتراض بدهی کارگاه در سامانه خدمات الکترونیک (ES) مشاهده نمیگردد. خواهشمند است بررسی فرمایید. ضمنا تام کاربری سامانه ۰۸۱۰۰۹۷۷۴۵ و کلمه عبور Aa۱۲۳۴ می باشد.	۱۱:۱۷ ۱۴۰۱/۰۴/۱۹	—	مشاهده شد
۳	کمالی طیبه	کد اخذ شد. پس از دریافت جواب از شرکت خدمات ماشینی از طریق سامانه رصد اطلاع رسانی خواهد شد.	۰۵:۰۹ ۱۴۰۱/۰۴/۲۰	—	در حال بررسی

اقدام جدید

تایید مسئول واحد

پرینت

بستن

قالب خروجی به صورت زیر است:

شناسه درخواست: ۱۴۰۱/۸۲

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۱۳

پیوست: ندارد



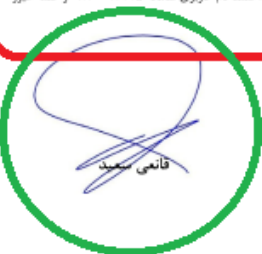
بیت‌کلی

ریاست محترم شعبه

سلام علیکم

عنوان درخواست: اعتراض به بدهی کارگاه معطب دکتر علی دوست ۶۳۶۸۲۲۱۰۴۲

احتراماً، تعهد ابلاغ الکترونیک و SSN ثبت شده ولی همچنان در قسمت اعتراض بدهی کارگاه در سامانه خدمات الکترونیک (ES) مشاهده نمیگردد. خواهشمند است بررسی فرمایید. ضمناً نام کاربری سامانه ۰۸۱۰۰۹۷۷۴۵ و کلمه عبور Aa۱۲۳۴ می باشد.



فانعی سعید

رونوشت به:

- واحد فناوری اطلاعات

اقدامات صورت گرفته:

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۰

پیوست: ندارد



امیر حکمت

با سلام

با تقدیم احترام؛ کد اخذ شد. پس از دریافت جواب از شرکت خدمات ماشینین از طریق سامانه رصد اطلاع رسانی خواهد شد.-----

- ✓ با توجه به امضای هریک از پرسنل که اسکن آن در پایگاه داده ذخیره شده است؛ تصویر امضا بر روی فرم خروجی قابل مشاهده است. (امضای الکترونیک)
- ✓ چنانچه یک درخواست (پیام) دارای اهمیت بالا می باشد (به عنوان مثال تعهد مالی ایجاد می نماید) و اجابت درخواست توسط گیرنده پیام مستلزم امضا توسط بالاترین مقام واحد می باشد؛ مسئول واحد می تواند پس از مشاهده پیام با کلیک بر روی گزینه **تایید مسئول واحد** نسبت به تایید و امضای پیام اقدام نماید.

گردش کار کلیه اقدامات انجام شده در این قسمت قابل مشاهده است.

ردیف	کاربر	شرح درخواست	تاریخ	گیرنده (ها)	وضعیت
۱	قانع سعید	تعمیرات	۱۴۰۱/۰۴/۲۰	ری	ثبت اولیه
۲	کمالی طویه	تعمیرات			مشاهده شد
۳	کمالی طویه	تعمیرات			در حال بررسی

!

درخواست تایید و امضا گردد؟

در صورت تایید درخواست، امکان لغو تایید وجود ندارد

انصراف
تایید

اقدام جدید
تایید مسئول واحد
پرینت
بستن

✓ چنانچه کاربر به عنوان مسئول واحد یا جانشین مسئول واحد در پایگاه داده ثبت شده باشد، پیام امضا شده و شکل فرم خروجی به صورت زیر تغییر می یابد:



بیت کالی

شناسه درخواست: ۱۴۰۱/۸۲

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۱۳

پیوست: ندارد

ریاست محترم شعبه

سلام علیکم

عنوان درخواست: اعتراض به بدهی کارگاه مطلب دکتر علی دوست ۶۳۶۸۲۲۱۰۴۲

احتراماً: تمهید ابلاغ الکترونیک و SSN ثبت شده ولی همچنان در قسمت اعتراض بدهی کارگاه در سامانه خدمات الکترونیک (ES) مشاهده نمیگردد. خواهشمند است بررسی فرمایید. ضمناً نام کاربری سامانه ۰۸۱۰۰۹۲۲۴۵ و کلمه عبور Aa۱۲۳۴ می باشد.


واحد وصول حق بیمه


فانعی سعیدی

رونوشت به:

- واحد فناوری اطلاعات

- جناب آقای زینالدین محمود

اقدامات صورت گرفته:

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۳۰

پیوست: ندارد

با سلام

با تقدیم احترام؛ اذعان شد. پس از دریافت جواب از شرکت خدمات ماشینی از طریق سامانه رصد اطلاع رسانی خواهد شد.---


کامبیز طهری

توجه) این قسمت در حال توسعه می باشد و ممکن است تغییراتی در آن صورت گیرد. امضای فرم ها صرفاً در صورت داشتن تصویر امضای پرسنل امکان پذیر است.

بخش دهم) پند مدیریت

- ✓ این بخش تنها برای مدیران سامانه (ادمین) قابل دسترسی است. مدیران میتوانند با درج محتوای لازم (اعلان ها، اخبار، رویداد ها) محتوای سایت را بروز نموده و یا آمار و گزارش های اطلاعاتی دریافت نمایند.
- ✓ کلیه پیام های موجود در سیستم برای مدیریت (ریاست) قابل مشاهده و پیگیری است.

بخش یازدهم) هشدار ها

- ✓ سامانه رصد همچون سایر سامانه های در حال توسعه به صورت آزمایشی راه اندازی گردیده و ممکن است در بخشی از پروسه ها دارای خطا و ایرادات سیستمی باشد.
- ✓ در هنگام ثبت درخواست ها سعی شده است تا با استفاده از ارسال پیام ها با فناوری Ajax تا حد امکان خطاهای دریافتی قابل پیگیری باشد. نمونه خطاهای سیستمی به شرح تصویر زیر است.



گزارش تغییرات:

وضعیت	(ها)	Warning: Undefined array key "Eghdamsharh" in C:\wamp64\www\Eghdamat\main\NewEghdamInsert.php on line 4	Warning: Undefined array key "EghdamType" in C:\wamp64\www\Eghdamat\main\NewEghdamInsert.php on line 4																				
ثبت اولیه	محمود مهدیه	(!) Warning: Undefined array key "Eghdamsharh" in C:\wamp64\www\Eghdamat\main\NewEghdamInsert.php on line 4 Call Stack <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Time</th> <th>Memory</th> <th>Function</th> <th>Location</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0.0003</td> <td>363352</td> <td>{main}()</td> <td>...\NewEghdamInsert.php:0</td> </tr> </tbody> </table>	#	Time	Memory	Function	Location	1	0.0003	363352	{main}()	...\NewEghdamInsert.php:0	(!) Warning: Undefined array key "EghdamType" in C:\wamp64\www\Eghdamat\main\NewEghdamInsert.php on line 4 Call Stack <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Time</th> <th>Memory</th> <th>Function</th> <th>Location</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0.0003</td> <td>363352</td> <td>{main}()</td> <td>...\NewEghdamInsert.php:0</td> </tr> </tbody> </table>	#	Time	Memory	Function	Location	1	0.0003	363352	{main}()	...\NewEghdamInsert.php:0
#	Time	Memory	Function	Location																			
1	0.0003	363352	{main}()	...\NewEghdamInsert.php:0																			
#	Time	Memory	Function	Location																			
1	0.0003	363352	{main}()	...\NewEghdamInsert.php:0																			
جهت اقدام	سعید																						
مشاهده																							

گرددش کار

گرددش کار کلیه اقد

ردیف	کاربر
1	قانع
2	زیدانلو محمود
3	قانع

- ✓ در صورت مشاهده یک خطا لازم است ابتدا پارامتر های ورودی کنترل نمایید و در صورت تکرار خطا، از صفحه پرینت اسکرین تهیه نمایید و برای پشتیبان سیستم ارسال کنید.
- ✓ چنانچه برای هریک از قسمت ها و قابلیت های سامانه پیشنهادی دارید؛ می توانید آن را به ریاست محترم شعبه و یا پشتیبان سیستم مطرح نمایید.
- ✓ با توجه به منابع موجود ممکن است توان پردازشی سامانه در برخی اوقات در حالت پیک قرار بگیرد؛ در این مواقع بارگذاری صفحات و درخواست ها با کندی مواجه است، خواهشمند است تا تثبیت کامل سامانه و ارتقاء منابع موجود شکایا باشید.

✓ **تلفن تماس ضروری : ۰۹۱۵۰۸۰۰۵۰۸ – داخلی ۳۱۶ – سعید قانع**